1. **Информация о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме:**
	1. **Услуги, оказываемые управляющей организацией в отношении общего имущества собственников:**
		1. Осмотр общего имущества;
		2. Обеспечение готовности внутридомовых инженерных систем электроснабжения и электрического оборудования, входящих в состав общего имущества, к предоставлению коммунальной услуги электроснабжения;
		3. Поддержание помещений, входящих в состав общего имущества, в состоянии, обеспечивающем установленные законодательством Российской Федерации температуру и влажность в таких помещениях;
		4. Уборку и санитарно-гигиеническую очистку помещений общего пользования, а также земельного участка, входящего в состав общего имущества;
		5. Сбор и вывоз твердых бытовых отходов;
		6. Содержание и уход за элементами озеленения и благоустройства, а также иными предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства этого многоквартирного дома объектами, расположенными на земельном участке, входящем в состав общего имущества;
		7. Мелкосрочный ремонт, подготовка к сезонной эксплуатации и содержанию общего имущества, а также элементов благоустройства и иных предназначенных для обслуживания, эксплуатации и благоустройства этого многоквартирного дома объектов, расположенных на земельном участке, входящем в состав общего имущества;
		8. Проведение обязательных в отношении общего имущества мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенных в утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке перечень мероприятий;
		9. Обеспечение установки, в случае поломки, и ввода в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии, а также их надлежащей эксплуатации (осмотры, техническое обслуживание, поверка приборов учета и т.д.).
	2. **Услуги, связанные с достижением целей управления многоквартирным домом:**
		1. Услуги по обеспечению поставки в многоквартирный дом коммунальных ресурсов;
		2. Ведение технической и иной, связанной с управлением многоквартирным домом, документации на многоквартирный дом;
		3. Планирование и учет работ по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома;
		4. Планирование финансовых и технических ресурсов;
		5. Проведение плановых и внеочередных осмотров, обследований общего имущества многоквартирного дома;
		6. Ведение технической документации на переданные в управление объекты;
		7. Организация и проведение подбора подрядных организаций для выполнения отдельных видов работ по обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;
		8. Разработка, юридическое оформление, проверка на предмет соответствия действующему законодательству и интересам собственников договоров с подрядными и ресурсоснабжающими организациями, рассмотрение и составление протоколов разногласий к ним;
		9. Заключение договоров с подрядными организациями на выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества, заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями на поставку коммунальных ресурсов;
		10. Контроль выполнения договорных обязательств, приемка выполненных работ по договорам с подрядными и ресурсоснабжающими организациями;
		11. Оплата работ и услуг подрядчиков в соответствии с заключенными договорами и с учетом штрафных санкций за ненадлежащее качество работ и услуг;
		12. Организация безналичного обслуживания;
		13. Организация расчетно-кассового обслуживания;
		14. Определение размера платы за жилищно-коммунальные услуги, формирование, изготовление, печать и доставка плательщикам счетов – квитанций;
		15. Сбор платежей за жилищно-коммунальные услуги;
		16. Проведение перерасчетов платежей за жилищно-коммунальные услуги;
		17. Заключение договоров на оказание услуг по сбору платежей за жилищно-коммунальные услуги со специализированными организациями;
		18. Анализ информации о поступлении денежных средств на лицевые счета плательщиков;
		19. Выявление потребителей, имеющих задолженность по платежам за жилищно-коммунальные услуги, работа по погашению задолженности, принятие мер по взысканию задолженности в судебном порядке;
		20. Организация регистрационного учета граждан (за исключением срочного оформления документов, выезда специалиста на дом);
		21. Предоставление собственникам, иным потребителям информации, касающейся деятельности управляющей компании, оказания жилищно-коммунальных услуг и т.п.;
		22. Рассмотрение жалоб, заявлений, обращений граждан, принятие мер реагирования, направление ответов;
		23. Контроль соблюдения собственниками, потребителями жилищно-коммунальных услуг правил пользования жилыми помещениями, правил эксплуатации общего имущества, других норм действующего законодательства и требований договора управления в рамках действующего законодательства.
		24. Заключение от имени собственников помещений в многоквартирном доме договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме на условиях, определенных решением общего собрания (в том числе договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций).